

 <p>SERAPIS IFM</p>	<p><b>POLITICA SOCIETATII PRIVIND MANAGEMENTUL INTEGRAT</b></p>	<p>Cod:SRP-P-01</p>	
<p><i>Pro Clienti, Oameni si Natura</i></p>	<p><i>a Calitatii, Mediului, Sanatatii, Sigurantei si Securitatii in munca, Responsabilitatii sociale</i></p>	<p>Ed.4</p>	<p>Rev.0</p>

### **MISIUNEA SOCIETATII**

Misiunea noastra este de a furniza servicii care sa satisfaca cerintele Clientilor nostri si celorlalte parti interesate privind *calitatea, mediul, sanatatea si securitatea in munca, responsabilitatea sociala* aplicand cerintele legale necesare si cele ale standardelor europene.

### **VIZIUNEA DE PROGRES DURABIL**

Orientarea spre excelenta prin imbunatatirea performantelor privind *calitatea, mediul, sanatatea, siguranta si securitatea ocupationala si responsabilitatea sociala*.

### **ANGAJAMENTUL MANAGEMENTULUI**

- Respectarea legilor, reglementarilor si a altor cerinte de *calitate, mediu, sanatate, siguranta si securitate ocupationala si responsabilitate sociala* la care se adera,
- *Prevenirea reclamatilor, poluarii si accidentelor/imbolnavirilor la locul de munca,*
- Urmarirea consecventa a imbunatatirii continue a eficacitatii sistemului de management integrat,
- Asigurarea conditiilor si resurselor necesare si posibile de imbunatatire, inclusiv de resurse umane,
- Analiza periodica a acestei politici pentru asigurarea adecvarii si relevantei continue pentru societate.

### **VALORILE SOCIETATII**

- Responsabilitatea
- Competenta
- Comunicarea
- Infrastructura

### **OBIECTIVE GENERALE**

- Mentinerea certificarii internationale *ISO 9001, ISO 14001 si OHSAS 18001,*
- *Cresterea satisfactiei Clientilor privind serviciile societatii,*
- *Reducerea impacturilor negative asupra mediului,*
- *Realizarea unui nivel ridicat de performanta in domeniul HSSE*
- *Reducerea nivelului de risc de accidentare/imbolnavire profesionala la locul de munca.*

### **PRINCIPIILE DE MANAGEMENT**

- Monitorizarea si analiza sistematica a performantelor la nivel general si compartimental,
- Evaluarea si analiza periodica si corelata a sistemului si a serviciilor furnizate,
- Dezvoltarea si actualizarea coerenta si corelata de obiective, indicatori si tinte la nivele/functii relevante,
- Programe si masuri permanente/ocasionale de prevenire si imbunatatire,
- *Programe si masuri de control operational pentru prevenirea si tinerea sub control a riscurilor,*
- Dezvoltarea masurilor de determinare si asigurare a competentei si constientizarii personalului,
- Intretinerea unui nivel adecvat de comunicare interna/externa,
- Asigurarea si intretinerea corespunzatoare a utilitatilor si activelor,
- *Evaluarea, selectarea si re-evaluarea periodica a furnizorilor si parteneriatul cu acestia,*
- Mentinerea unui nivel adecvat de disciplina-curatenie-higiена in toate activitatile,
- Respectarea drepturilor fundamentale ale omului (aşa cum sunt prezentate în reglementările naţionale şi internaţionale)
- *Verificarea si certificarea riguroasa a conformitatii cu cerintele specificate.*

### **DISPOZITII SI CONCLUZII FINALE**

Pentru a asigura indeplinirea cu succes a prezentei politici si a obiectivelor stabilite, Reprezentantul Directorului General pentru sistemul de management integrat al *calitatii, protectiei mediului, securitatii, sigurantei si sanatatii in munca, responsabilitatii sociale* este investit cu autoritatea necesara si are alocate resursele corespunzatoare.

Implicarea responsabila si activa a fiecarui angajat pentru intelegerea, aplicarea si succesul prezentei politici, este obligatorie, ca o conditie necesara de stabilitate si dezvoltare durabila a societatii noastre.

*Clientii ne solicita si ne platesc numai daca le satisfacem permanent si le depasim periodic asteptarile privind serviciile prestate, iar noi sa ne intoarcem acasa de la serviciu cu constiinta impacata ca nu am afectat prin activitatea noastra viata, sanatatea si integritatea fizica a altora, ca nu am degradat mediul ori nu am contribuit cu ceva la consumul excesiv al resurselor naturale.*

**Director general,**  
**Cristina Mihai,**